



---

# Protocolos Sanitarios Covid-19 Brasil



Hola,

Desde Brasil les enviamos un afectuoso saludo y esperamos que todos estén bien juntamente a sus familias.

Es hora de seguir cuidándonos, para luego poder volver a trabajar en lo que a nosotros nos gusta, que es transformar los sueños de los viajeros en realidad.

**Via Capi** está comprometida con 3 sellos de turismo responsable, siguiendo los protocolos establecidos:

**RIO DE JANEIRO TURISMO CONSCIENTE** - De la provincia de Rio de Janeiro.

**TURISMO RESPONSÁVEL LIMPO E SEGURO** - El sello federal, otorgado por el Ministerio de Turismo de Brasil.

**SAFE TRAVELS** - Sello Internacional de WTTC.

Este documento incluye los protocolos que los diferentes sectores del turismo están adoptando (protocolos indicados por el ministerio de turismo de Brasil), las indicaciones de ANAC - Agencia Nacional de Aviación Civil y ANVISA - Agencia Nacional de Vigilancia Sanitaria (con orientaciones para los pasajeros y profesionales en la industria de las aerolíneas) y los procedimientos adoptados por el Aeropuerto Internacional Galeão GIG.

Seguimos trabajando, manteniendo la calidad de los productos y servicios que brindamos a lo largo de estos 25 años.

¡Los esperamos pronto!

Kellye Neis  
Directora Via Capi

*Via Capi DMC*

# ÍNDICE

<b>PROTOCOLO BÁSICO, MÍNIMO E INDISPENSABLE VÁLIDO PARA TODOS</b>	<b>4</b>
<b>LOS SECTORES DE TURISMO</b>	
<b>ORIENTACIONES PARA LOS VIAJEROS - ANAC -</b>	<b>5</b>
<b>RIO GALEÃO - Aeropuerto Internacional de Rio de Janeiro</b>	<b>9</b>
<b>MÉDIOS DE ALOJAMIENTO</b>	<b>11</b>
<b>AGENCIAS DE TURISMO</b>	<b>19</b>
<b>TRANSPORTADORA TURISTICA</b>	<b>20</b>
<b>GUIAS DE TURISMO</b>	<b>21</b>
<b>ORGANIZADORES DE EVENTOS</b>	<b>23</b>
<b>PARQUES TEMÁTICOS</b>	<b>25</b>
<b>RESTAURANTES, BARES Y CAFE</b>	<b>30</b>
<b>CENTROS DE CONVENCIONES, FÉRIAS O SIMILARES</b>	<b>31</b>
<b>PARQUES ACUATICOS Y SIMILARES</b>	<b>33</b>
<b>MARINAS Y EMPRESAS DE APOYO AL TURISMO NÁUTICO Y LA PESCA DEPORTIVA</b>	<b>34</b>
<b>CASAS DE ESPECTÁCULOS Y EQUIPOS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA</b>	<b>35</b>
<b>ORGANIZADORES, PROMOTORES Y PROVEEDORES DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA</b>	<b>36</b>
<b>ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS Y MONTAJES DE FERIAS, EXPOSICIONES Y EVENTOS</b>	
<b>LOCADORA DE VEHÍCULOS PARA TURISTAS</b>	<b>38</b>
<b>PROVEEDORES DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA REALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS</b>	<b>40</b>
<b>DIVERSAS MODALIDADES DE LOS SEGMENTOS TURÍSTICOS</b>	
<b>ACAMPAMENTOS TURÍSTICOS</b>	<b>41</b>

## **PROTOCOLO BÁSICO, MÍNIMO E INDISPENSABLE VÁLIDO PARA TODOS LOS SECTORES DE TURISMO**

- Asegurar el lavado y la desinfección de las superficies donde circulan empleados y consumidores;
- Promover la medición de temperatura de todos los visitantes a la entrada del establecimiento;
- Realizar la limpieza, varias veces al día, de superficies y objetos de uso común (incluidos mostradores, interruptores de luces y ascensores, manijas de puertas, manijas de gabinetes, entre otros);
- Promover la renovación del aire regularmente, de habitaciones y espacios cerrados, abriendo ventanas y puertas para el paso de corrientes de aire;
- Hacer que el alcohol 70% esté disponible sea en forma de líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas en ubicaciones estratégicas como: entrada al establecimiento, acceso a ascensores, escritorios de servicio, para uso de clientes y trabajadores;
- Usar contenedores que no necesiten abrirse manualmente y sacarlos varias veces al día;
- Tener jabón líquido y toallas de papel desechables disponibles en los baños;
- Tener en local visible carteles con información / orientación sobre la necesidad de higiene de manos, uso de alcohol al 70% en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas), uso de máscaras, distancia entre personas, limpieza de superficies, ventilación y ambientes de limpieza; y
- Proporcionar control de acceso, la reserva de lugares reservados para los clientes, el control del área externa del establecimiento y la organización de colas para que se respete la distancia mínima de 2.0 (dos) metros entre las personas.

## **ORIENTACIONES PARA LOS VIAJEROS**

### **ANAC - Agencia Nacional de Aviación Civil**

La pandemia del nuevo coronavirus requiere mucha atención de cada uno en el cuidado para evitar riesgos de infección. En la industria aérea no es diferente. Antes de viajar, consulte a continuación las pautas esenciales para la protección de su salud, la de otros pasajeros y profesionales en la industria de las aerolíneas.

### **PREPARARSE PARA VIAJAR**

- Uso de mascarilla durante todo el viaje.

Accesorio esencial para la protección contra el virus, la máscara también debe usarse en aeropuertos y aviones. El uso del artículo es una garantía para la protección de pasajeros y otros viajeros, personas que trabajan en aeropuertos y miembros de la tripulación. Todos deben usar máscaras y llegar al aeropuerto con la protección, que puede ser de tela.

El siguiente es un artículo de ANVISA sobre el uso de máscaras y los materiales recomendados y permitidos para su uso y protección individual.

Anvisa publicó, el pasado viernes (03/04/2020), un material con pautas sobre la fabricación y uso de máscaras caseras o hechas a mano, hechas con tela. El objetivo es alentar a la población a buscar una solución de bajo costo y de fácil acceso para reforzar la protección contra el nuevo coronavirus (Sars-CoV-2).

La medida también tiene como objetivo evitar que las personas compren máscaras profesionales y, por lo tanto, agotar los servicios de salud y los hospitales donde los médicos, enfermeras, asistentes y asistentes tratan, en primera línea, con pacientes con Covid-19.

En el material hay información sobre qué tipo de tela se puede usar, cuáles son los procedimientos de producción, el cuidado y la forma adecuada de usar una máscara casera o hecha a mano. Además, hay advertencias de manejo y consejos de limpieza y eliminación, así como otras medidas preventivas contra el nuevo coronavirus.

Según Anvisa, cualquiera puede usar máscaras para uso no profesional, incluidos niños y personas discapacitadas, siempre que se respeten algunas reglas básicas. Algunos de ellos no comparten las

máscaras y adoptan medidas de higiene y limpieza para la máscara, además de la eliminación adecuada.

### **Algodón**

La máscara debe hacerse con las medidas correctas para cubrir completamente la boca y la nariz, sin dejar espacios a los lados. Debe hacerse con tela cómoda y adaptarse bien a la cara, para evitar su reemplazo en todo momento.

Para hacer la máscara, se recomiendan 100% algodón o telas de algodón. También se puede usar "tela no tejida" (TNT), hecha de material sintético, siempre que el fabricante garantice que el producto no causa alergias y que es adecuado para uso humano. Deben evitarse los materiales que pueden irritar la piel, como el poliéster puro y otros tejidos sintéticos.

### **Cuidado**

Las máscaras se pueden hacer en casa, pero también se pueden comprar en la tienda o directamente de artesanos. Es importante recordar que su uso es por un período de pocas horas, en situaciones de abandono de la residencia, y siempre respetando la distancia entre las personas. Además, no deben manipularse mientras la persona está en la calle y, antes de retirarlos, deben lavarse las manos.

### **Acercas del virus**

El coronavirus se puede propagar mediante gotas suspendidas en el aire cuando las personas infectadas hablan, tosen o estornudan. El uso de máscaras no profesionales puede reducir su formación en estas gotas.

### **Registro en internet**

La recomendación a las aerolíneas es garantizar una distancia mínima de seguridad social de hasta 2 metros entre los pasajeros que necesiten asistencia en el check-in de embarque del aeropuerto. Pero la mejor recomendación para reducir la exposición al riesgo es registrarse temprano, a través de Internet.

### **Alcohol en gel**

El alcohol en gel es uno de los productos recomendados para el mantenimiento de la higiene personal y la protección contra el contagio por coronavirus. El producto puede y debe usarse durante el viaje aéreo. Pero debe prestar atención a las reglas de transporte: en el equipaje de mano está limitado a no más de 500 ml y con el cierre en perfectas condiciones para evitar la liberación del contenido. En el caso de vuelos internacionales, las botellas de gel de alcohol deben estar hechas de plástico transparente y con una capacidad máxima de 100 ml.

## **EN EL AEROPUERTO**

### **Protección para empleados**

Todos los profesionales que trabajan en el sistema de transporte aéreo deben usar PPE (equipo de protección personal) como máscaras, guantes y ropa especial, si es necesario, para protegerse y evitar el riesgo de transmisión del nuevo coronavirus.

### **Desinfección de manos**

Además del uso de alcohol en gel, lavarse las manos con agua y jabón, siempre que sea posible, es un hábito muy importante. Para mantener sus manos limpias, los pasajeros y la tripulación tendrán aeropuertos y aeronaves siempre equipados con contenedores de agua, jabón y gel de alcohol.

### **Distancia entre personas**

Mantener la distancia social en el aeropuerto es otra medida importante para reducir el riesgo de infección por coronavirus. Por lo tanto, es necesario observar la distancia, siempre que sea posible, de aproximadamente 2 metros entre los pasajeros en las colas y los espacios comunes en el aeropuerto.

### **Asientos del aeropuerto**

Se sugiere la misma regla de distancia en las filas y en los espacios comunes del aeropuerto para los asientos. Por lo tanto, la recomendación es que la administración de la terminal bloquee parte de los asientos para evitar la proximidad física entre los pasajeros que esperan sus vuelos.

### **Evitar las multitudes**

Al igual que en nuestra vida cotidiana, la directriz general en el transporte aéreo es evitar las multitudes para reducir la transmisión del coronavirus, especialmente en los patios de comida y en el check-in, la salida y el desembarque: espere su giro.

### **Baño del aeropuerto**

Los baños del aeropuerto deben mantenerse limpios, con desinfección completa al menos 3 veces al día. Los baños siempre deben estar provistos de jabón líquido, agua corriente y toallas de papel.

### **Limpieza del aeropuerto**

Los entornos y equipos del aeropuerto deben limpiarse y desinfectarse con frecuencia, con refuerzo para la limpieza de lugares con mayor contacto, como ascensores, pasamanos, brazos de sillas, carritos de equipaje, escaleras mecánicas, bebederos y manijas de puertas de baños. .

## **EN LA AERONAVE**

### **Seguridad aérea a bordo**

¿Necesita viajar y tiene miedo de subir al avión? Tenga la seguridad de que los aviones de la flota brasileña tienen un sistema de filtración que renueva el aire cada 3 minutos y captura aproximadamente el 99% de las partículas en el aire. Solo asegúrese de permanecer en su máscara durante todo el vuelo.

### **Ten cuidado al aterrizar**

El embarque y desembarque son las etapas de los viajes aéreos que merecen especial atención para reducir el riesgo de contagio de Covid-19. Después de aterrizar, el pasajero debe permanecer sentado hasta que se le permita levantarse y abandonar el avión siguiendo las instrucciones de la tripulación.

### **Servicio a bordo**

Cuando hay un servicio a bordo, los auxiliares de vuelo deben tomar precauciones adicionales, como reducir el manejo del embalaje y el desplazamiento en la aeronave. Se debe dar prioridad a los alimentos y bebidas que se sirven en paquetes individuales y contenedores cerrados, desinfectados antes de ofrecer el servicio.

### **Limpieza de aviones**

Antes de cada embarque, la limpieza y desinfección de la aeronave debe cubrir las superficies del baño, reposabrazos, cinturones de seguridad, mesas de comedor, pantallas táctiles, salidas del sistema de aire acondicionado, mayordomo y botones de luz individuales, manijas de las puertas (baños y maleteros) y ventanas.

## **DESEMBARCANDO**

### **Espera la llamada sentado**

Al salir de la aeronave, se aplica la misma regla para evitar multitudes, así que espere la llamada del Comandante y las puertas que se abrirán para levantarse y prepararse para partir.

### **Intenta mantener la distancia en la salida**

Cuando retire su equipaje o cuando vaya a solicitar transporte para salir del aeropuerto, mantenga su distancia social. También es importante evitar aglomeraciones de personas a la llegada, para que los conductores y los miembros de la familia no puedan permanecer esperando dentro del aeropuerto.

## **RIO GALEÃO - Aeropuerto Internacional de Rio de Janeiro**

### **INTRODUCCIÓN**

RIOgaleão está implementando una serie de medidas para garantizar la seguridad de los pasajeros y la comunidad del aeropuerto, durante la reanudación de las operaciones aéreas nacionales y organizaciones internacionales en Brasil.

El aeropuerto está trabajando junto con ANAC y ANVISA. Para la adopción de protocolos obligatorios con respecto a la seguridad operaciones aeroportuarias durante todo el viaje del pasajero. Le recordamos que el alcance del Aeropuerto Internacional Tom Jobim es uno de sus diferenciales positivos para garantizar la distancia Social. Además, el concesionario desarrollo.

Una campaña para conciencia para los pasajeros y el personal sobre la importancia de medidas para combatir COVID-19.

Este material presenta los cuatro pilares contenidos en el protocolo adoptado por RIOgaleão: desinfección de la terminal, distanciamiento social, equipos y servicios de protección personal, venta minorista y alimentación.

#### **Desinfección desde la terminal**

- Limpieza y desinfección de áreas públicas y restringidas del aeropuerto con mayor constancia;
- Actualización de protocolos de higiene;
- Adopción de productos y procedimientos de limpieza, que prolongan el tiempo esterilizando superficies por más de 24 horas de protección;
- Aplicación diaria de spray con productos de desinfección en todas las zonas comunes del aeropuerto;
- Provisión de toallas de papel desinfectantes para que los pasajeros se aplican a los carros de transporte de equipaje que vamos a usar.

#### **Distanciamiento Social**

- Indicación de distancia segura en la terminal de pasajeros para colas y asientos;
- Instalación de paneles acrílicos para proteger a los empleados y pasajeros en los mostradores de servicio y check-in;
- Herramienta de mapeo de calor dentro de la terminal, que permite el movimiento del personal a lugares con indicación de apiñamiento;

- Rondas periódicas para organizar colas por parte del equipo de terminal, también responsable de romper las aglomeraciones;
- La seguridad del aeropuerto se puede activar si el pasajero mostrar resistencia a seguir la distancia social.

### **Equipo de protección individual**

- Uso obligatorio de máscaras en el aeropuerto y aviones, según organismos reguladores federales.
- El pasajero debe llevar contigo la cantidad de máscaras necesarias según la duración de tu viaje;
- Uso de guantes por profesionales que manejan productos de acuerdo con la recomendación de ANAC;
- Capacitación sobre cómo usar, cambiar y desechar correctamente los guantes para empleados que cumplen con esta orientación.

### **Servicios, venta minorista y comida**

- Instalación de placas acrílicas en cajas de pago;
- Disponibilidad de dispensadores de alcohol en gel en puntos estratégico;
- Marcado de espacio de dos metros en espacios reservado para colas, para evitar multitudes;
- A dos metros de las mesas y sillas;
- Recomendación para reforzar los protocolos de limpieza de establecimientos comerciales y uso de mascarillas para protección

## MÉDIOS DE ALOJAMIENTO

### PROTOCOLO BÁSICO, MÍNIMO E INDISPENSABLE

- Asegurar el lavado y la desinfección de las superficies donde circulan empleados y consumidores;
- Promover la medición de temperatura de todos los visitantes a la entrada del establecimiento;
- Realizar la limpieza, varias veces al día, de superficies y objetos de uso común (incluidos mostradores, interruptores de luces y ascensores, manijas de puertas, manijas de gabinetes, entre otros);
- Promover la renovación del aire regularmente, de habitaciones y espacios cerrados, abriendo ventanas y puertas para el paso de corrientes de aire;
- Hacer que el alcohol 70% esté disponible sea en forma de líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas en ubicaciones estratégicas como: entrada al establecimiento, acceso a ascensores, escritorios de servicio, para uso de clientes y trabajadores;
- Usar contenedores que no necesiten abrirse manualmente y sacarlos varias veces al día;
- Tener jabón líquido y toallas de papel desechables disponibles en los baños;
- Tener en local visible carteles con información / orientación sobre la necesidad de higiene de manos, uso de alcohol al 70% en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas), uso de máscaras, distancia entre personas, limpieza de superficies, ventilación y ambientes de limpieza; y
- Proporcionar control de acceso, la reserva de lugares reservados para los clientes, el control del área externa del establecimiento y la organización de colas para que se respete la distancia mínima de 2.0 (dos) metros entre las personas.

### PROTOCOLOS ESENCIALES Y TRANSVERSALES

El establecimiento debe garantizar, en todos los sectores, los protocolos esenciales y transversales para la **distancia social, la higiene y el saneamiento** de los entornos, la seguridad de los empleados y los huéspedes, además de establecer una comunicación continua y prever acciones para supervisar las medidas adoptadas.

Cada empresa debe, de acuerdo con su tamaño y características, desarrollar y adoptar un Plan de Acción Interna Covid-19 que describa su política interna, desempeño y responsabilidades para reanudar las operaciones de manera segura.

## ***DISTANCIAMIENTO SOCIAL***

Los espacios deben respetar las reglas de distancia social en todos los sectores y áreas de ocio. Su capacidad operativa (número de personas) estará condicionada a las normas estipuladas por las autoridades durante el período de emergencia.

- Mantener una distancia social de al menos 1,5 metros entre las personas;
- Reorganizar el ambiente de trabajo para proporcionar esta distancia entre las personas en las áreas comunes de recepción, salas de eventos, lobby, etc. Si es necesario, deberían reducir la cantidad de sofás, mesas, sillas o tumbonas, reduciendo la cantidad de personas en el lugar;
- Organizar el servicio para que no se formen líneas de pago, ingreso a establecimientos, entre otros. En caso de colas, es necesario alentar a las personas a respetar la distancia social.

## ***HIGIENE Y SEGURIDAD***

- Proporcionar alcohol 70% en gel, registrado con Anvisa, en las entradas y salidas de los establecimientos y en todas las áreas internas (vestíbulo, restaurante, áreas de ocio, baños, ascensores, salas de eventos, etc.);
- Disponer toallas, jabón y toallas desechables en los lavabos, así como botes de basura con operación de manos libres;
- Guiar a los empleados para que se laven las manos con frecuencia con agua y jabón o usen alcohol en gel 70%;
- Guiar a los empleados y clientes sobre la etiqueta respiratoria, alentando a las personas a cubrirse los estornudos y la tos con papel desechable y a tirarlo inmediatamente a la basura, así como a evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos;
- Proporcionar todo el equipo de protección personal (PPE) de los empleados;
- Los huéspedes y clientes deben usar máscaras protectoras en las áreas comunes del hotel;
- Evite compartir objetos personales para el trabajo y el uso recreativo y deportivo (para invitados) como: auriculares, auriculares, teléfonos celulares, bolígrafos, vasos, cubiertos, platos, juegos, pelotas, raquetas, etc.

## ***COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN***

- Capacitar a todos los empleados sobre las prácticas de precaución de Covid-19;
- Realizar capacitación con el equipo sobre medidas preventivas y promover la conciencia de la importancia de cumplir con estas acciones;
- Crear o adoptar manuales internos para empresas y sectores de acuerdo con el Plan Covid-19 con protocolos, procesos y responsabilidades, para informar todas las políticas adoptadas;

- Comunicar a todos los protocolos a seguir en caso de sospecha o confirmación de Covid-19 y el procedimiento a adoptar en estos casos;
- Alentar a los empleados a informar oportunamente su estado de salud y supervisarse a sí mismos en consecuencia;
- Hacer que los empleados sean conscientes de que toman las mismas medidas preventivas fuera del lugar de trabajo;
- Promover la comunicación visual alertando las medidas y recomendaciones a los empleados en entornos esenciales, tales como: restaurantes y cafeterías, baños, salas de espera, acciones, etc.
- Proporcionar canales de comunicación en línea para sensibilizar y sensibilizar a los invitados, proveedores y empleados sobre campañas de sensibilización e información sobre la política empresarial sobre protocolos de seguridad;
- control de temperatura: comuníquese los procedimientos de acceso al establecimiento: usar máscaras por parte de los huéspedes y medir la temperatura corporal.

## **SUPERVISIÓN**

- De acuerdo con la política de la empresa, incluya en la admisión del huésped información sobre cómo proceder en caso de enfermarse durante la estadía (Protocolos específicos en la confirmación de Covid-19):
- Se recomienda que las empresas indiquen responsables (gerentes) del sector de cada empresa para centralizar las acciones internas, discutir casos específicos y evaluar la flexibilidad o no de las reglas, de acuerdo con el progreso y la reapertura de la economía;
- De acuerdo con la política de cada establecimiento, debe tener un termómetro digital con láser infrarrojo para medir la temperatura de los huéspedes, así como de los empleados (a la entrada y a la salida del turno de trabajo);
- Definir políticas sobre posibles violaciones de las reglas internas para enfrentar Covid-19. Dichas situaciones deben comunicarse a los responsables de la gestión de la empresa;
- Asegúrese de que se adopten las recomendaciones y, en el caso de la confirmación de empleados o invitados positivos o sospechosos (en contacto con personas positivas) de Covid-19, se adopten las medidas de orientación y derivación a las autoridades sanitarias competentes.

## **PROTOCOLO DE MEDIO DE ALOJAMIENTO POR SECTORES**

Para los sectores de Medios de Alojamiento, los locales recomendados fueron sistematizados por sectores tales como: Recepción, Gobernanza, Alimentos y Bebidas y Eventos y Ocio. Cabe señalar que el sector es muy diverso en tamaño y tipo de empresa y cada establecimiento debe adoptar una política interna para implementar las recomendaciones:

### **Recepción**

Organice los mostradores de recepción con una línea de distancia de al menos 1,5 metros del próximo cliente (esta indicación de 1,5 metros debe estar en el piso si hay una línea de espera). Corresponderá al establecimiento guiar a las personas y mantener su distancia);

Los recepcionistas deben usar máscaras o careta;

Habilite la atención preferencial para las personas en riesgo (ancianos, hipertensos, diabéticos y mujeres embarazadas) en todos los sectores del hotel, como recepción, eventos, restaurantes, etc. - garantizar un flujo ágil para que permanezcan el menor tiempo posible en la recepción del establecimiento. Esta información debe estar disponible para los clientes a fin de facilitar la comprensión de otros huéspedes;

Al recibir al cliente, evite saludar con contacto físico como un apretón de manos y abrazos;

Reduzca la cantidad de muebles como sofás, mesas, sillas o tumbonas, reduciendo la cantidad de personas en el lugar;

Fomentar, para la seguridad de los huéspedes y empleados, el autoservicio de equipaje y estacionamiento, si estos servicios permanecen. Especialmente los mensajeros y valet deben limpiarse las manos después de llevar maletas y equipaje, así como también limpiar todos los puntos de contacto;

Retire los periódicos, revistas, libros y el Formulario Nacional de Registro de Invitados (FNRH) en papel de todos los espacios para evitar la contaminación indirecta; y

Intensifique las acciones en los canales de comunicación en línea si es posible: al momento de la reserva (en línea), aliente el pre-check-in que contiene información de registro como en el FNRH, adjuntando datos específicos sobre la salud del huésped, es decir, si cabe en el grupo de riesgo y, si tiene un plan de salud, un seguro de viaje, en caso de una emergencia con quien debe ser contactado. Estos datos son importantes no solo para fines estadísticos del turismo nacional sino, sobre todo, para evitar el establecimiento en caso de que el huésped tenga algún problema de salud durante su estadía.

## Áreas comunes

Aumente la frecuencia de limpieza en lugares con un mayor flujo de personas, tales como: siempre desinfecte los puntos y las superficies de contacto, como botones de elevadores, manijas de puertas, pasamanos, teléfonos, enchufes, teclados, pantallas y monitores de computadora, tabletas y después de cada uso. teléfonos inteligentes, bancos de trabajo, muebles en áreas de espera, carritos de equipaje, etc.

Proporcione una buena ventilación en los entornos manteniendo las puertas y ventanas abiertas y, en el caso de un ambiente con clima controlado, realice el mantenimiento y la limpieza de las unidades de aire acondicionado, incluidos los filtros y conductos;

Promueva la eliminación frecuente de basura para no generar acumulación, utilizando procedimientos seguros, recolectando desechos de sus propios contenedores cerrados o cerrados cuando se llena el 80% de su capacidad o cuando sea necesario, evitando la coronación o el desbordamiento. Se recomienda que los contenedores existentes en el establecimiento tengan una tapa, un pedal y contengan una bolsa de plástico para que el residuo no tenga contacto directo con la basura;

Coloque un dispensador de alcohol en gel al 70% cerca de las puertas de todos los ascensores y lugares de entrada y salida a las áreas sociales;

Use solo desinfectantes para uso general (generalmente a base de cloro, alcoholes, fenoles, amonio cuaternario) debidamente registrados en Anvisa<sup>1</sup>; y

Los empleados deben estar bien entrenados para tomar precauciones efectivas con el uso de PPE, especialmente vestimentas y se irán.

## El servicio de limpieza de la unidad de vivienda

Al final de la estadía del huésped, la unidad de vivienda y sus superficies deben limpiarse y desinfectarse a fondo, antes de que ingrese el nuevo huésped, con productos de higiene específicos y protocolos de seguridad para el empleado;

La limpieza de la unidad de vivienda debe realizarse con el ambiente ventilado dejando puertas y ventanas abiertas y el aire acondicionado apagado;

Defina a los diferentes empleados para limpiar la habitación para garantizar: a) primero, la eliminación del ajuar de la habitación (ropa de cama y baño), basura, etc. y toallas; b) otro profesional dedicado únicamente a la limpieza. Los profesionales deben usar equipo de protección personal (EPP): guantes de procedimiento, anteojos, delantal y máscara desechable u otros, si es necesario;

Al retirar la ropa de cama, retírese sin sacudirla, girándola hacia el interior (Interior: parte en contacto con el colchón. Exterior: parte en contacto con el huésped) haciendo una "envoltura". Se recomienda no apoyar la ropa contra el cuerpo;

Transporte la ropa y empaquetada en bolsas de plástico para evitar el contacto directo;

Los desechos recolectados en la habitación deben empacarse en una bolsa (respetando 2/3 de la capacidad) que debe cerrarse y retirarse de los desechos sólidos;

La limpieza y desinfección completas de la unidad de vivienda y sus superficies deben realizarse antes de que ingrese un nuevo huésped. Si hay un caso sospechoso en cualquier unidad, el material recolectado (desechos y ajuar) debe ser retirado, identificado y enviado al área sucia del refugio o lavandería para su procesamiento inmediato;

Se recomienda limpiar las superficies con un paño empapado en agua y detergente neutro, entre otros de igual o superior eficiencia;

Limpie y desinfecte todas las superficies prestando atención a las áreas potencialmente contaminadas, tales como: sillas / sillones, camas, interruptores, controles remotos, manijas de puertas, servicios, directorios, teléfonos con desinfectante definido por la institución, debidamente registrado en Anvisa;

Seque con un paño limpio cuando sea necesario;

Después del proceso de limpieza, desinfecte las tazas, tazas y vasos en las habitaciones con un producto definido por la institución y debidamente registrado en Anvisa;

Se recomienda entregar un kit de mini refrigerador en el check-in con reemplazo a pedido o, si hay artículos de mini refrigerador en las unidades de vivienda, se recomienda que se limpien individualmente y sellen para el próximo huésped; y

Los uniformes del equipo de gobierno (equipo de higiene y lavandería) deben lavarse en el alojamiento o en una lavandería de terceros. Este proceso garantiza la correcta limpieza de la ropa y el control por parte del establecimiento.

## **Alimentos y bebidas**

El sector de alimentos y bebidas debe respetar los estándares ya publicados por ANVISA1:

Considere una distancia mínima entre mesas de 2.0 (dos) metros y sillas \* 1.5 (un metro y medio) metros \* silla ocupada;

Para restaurantes y bares con espacios reducidos, se debe considerar la reserva anticipada de horarios;

El servicio de desayuno debe respetar la misma distancia de las mesas cuando se sirve en espacios pequeños, siguiendo las recomendaciones del servicio en placa o en pequeñas porciones personalizadas para la persona o grupo familiar. Existe la posibilidad de ser ofrecido en el servicio de habitaciones;

Las estaciones de buffet solo se pueden usar cuando están completamente cerradas, con personal para atender a los huéspedes individualmente. La comida no puede ser expuesta;

Se recomienda, al volver a abrir, no dejar la mesa ensamblada para evitar la contaminación cruzada. Esto también incluye vasos, tazas, servilletas y manteles individuales;

La mesa debe estar preparada a la llegada. Deben evitarse los manteles y, si los hay, usar fundas anti manchas; retírese después del uso y con otros artículos de tela empacados en una bolsa de plástico y enviados a la lavandería;

El servicio de habitaciones debe cubrir las bandejas, proteger los alimentos durante el transporte a la unidad de alojamiento y, al final de las comidas, los utensilios deben colocarse fuera de la habitación (en el pasillo, balcón o costado de la puerta) por el huésped. , para que se recojan;

La cafetería del personal:

Considere un horario de uso con diferentes horarios, para evitar aglomeraciones con los sectores;

En el caso del servicio de buffet, para garantizar la distancia social y la seguridad alimentaria de los empleados, se debe proporcionar un asistente o mucama, así como también se debe instalar una protección de acrílico / vidrio en el buffet, protección de alimentos o;

En el caso de una comida individual, se debe servir sellada.

En el caso del buffet, respete la distancia de 1,5 metros.

### **Áreas de ocio y actividades**

Los espacios y áreas de ocio deben respetar las normas transversales de distancia física e higiene sanitaria, destacando:

Los gimnasios, saunas, solarios y espacios de descanso deben usarse con cita previa (con cita previa) y después de usar el equipo deben ser desinfectados por profesionales de acuerdo con las reglas de limpieza;

En estos casos, es importante respetar las reglas transversales de distancia social y capacidad de uso de los huéspedes; y

Los deportes de ocio en áreas al aire libre deben respetar los protocolos de higiene y distancia social. Se recomienda no pedir prestado equipo de ocio.

### **Eventos y Reuniones**

Las salas de eventos deben aumentar la distancia entre los participantes. El espacio no debe ser solo lateral, sino que debe considerarse principalmente el espacio de las sillas "delanteras" cuando se encuentra en formato de auditorio. Debe respetar una distancia mínima entre mesas de 2.0 (dos) metros y sillas de 1.0 (un) metro considerando a una persona sentada;

Las áreas comunes de los espacios reservados para eventos también deberían reducir la cantidad de sofás, mesas, sillas o tumbonas, reduciendo la cantidad de personas en el lugar, buscando mantener la distancia mínima recomendada de 1.5 (un metro y medio) entre los invitados. ; y

El número de personas para eventos sociales y empresariales debe seguir las reglas estipuladas por las autoridades siempre que exista un estado de calamidad pública o medidas de restricción relacionadas y que dependan del control del nivel de transmisión de Covid-19 en cada ubicación.

## **PROCOLOS ESPECÍFICOS EN EL CASO DE CONFIRMACIÓN COVID-19**

Teniendo en cuenta que Covid-19 es sospechoso entre los huéspedes de las instalaciones de alojamiento, se sugiere con las siguientes recomendaciones

Se recomienda a la empresa que establezca un área de aislamiento para estos casos, como: ala, bloque, unidad de vivienda o piso que tenga menos tráfico para personas y empleados;

El huésped enfermo no debe abandonar su unidad de vivienda y debe comunicarse con los profesionales en el área administrativa del hotel para comunicarse con su médico, plan de salud o unidad médica local o, también, el Sistema de Salud (136), para ser evaluado su estado de salud;

Espere las instrucciones de los profesionales de la salud para tomar decisiones;

La autoridad de salud local puede elegir enviar a la persona al hospital de referencia en el área o no, dependiendo de la situación clínica del paciente.

### **Autorización de sospechosos de Covid-19:**

Si hay sospecha o confirmación de un caso de contaminación de los empleados, deben retirarse al aislamiento residencial durante 14 días, previa presentación de un certificado médico, y;

Si se sospecha que un miembro de la familia colaboradora, la medida de aislamiento se llevará a cabo mediante un certificado médico de la persona que reside en la misma dirección que el trabajador, de acuerdo con la Ordenanza del Ministerio de Salud No. 454 del 20 de marzo de 2020 y la presentación de la documentación que demuestre misma dirección de casa Si existe la posibilidad del empleado, siga trabajando a distancia.

## PROTOCOLO PARA AGENCIAS DE TURISMO

- Asegurar el lavado y la desinfección de las superficies donde circulan empleados y consumidores;
- Promover la medición de temperatura de todos los visitantes a la entrada del establecimiento;
- Realice la limpieza, varias veces al día, de superficies y objetos de uso común (incluidos mostradores, interruptores de luces y elevadores, manijas de puertas, manijas de gabinetes, entre otros);
- Promover la renovación del aire, regularmente, de habitaciones y espacios cerrados, abriendo ventanas y puertas para el paso de corrientes de aire;
- Haga que el 70% de alcohol esté disponible en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas) en ubicaciones estratégicas como: entrada al establecimiento, acceso a ascensores, escritorios de servicio, para uso de clientes y trabajadores;
- Use contenedores que no necesiten abrirse manualmente y vacíelos varias veces al día;
- Haga jabón líquido y toallas de papel desechables disponibles en los baños;
- Proporcione carteles con información / orientación sobre la necesidad de higiene de manos, uso de alcohol al 70% en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas para bebés), uso de máscaras, distancia entre personas, limpieza de superficies, ventilación y ambientes de limpieza; y
- Proporcionar control de acceso, la reserva de lugares reservados para los clientes, el control del área externa del establecimiento y la organización de colas para que se respete la distancia mínima de 2.0 (dos) metros entre las personas.
- NOTA: Además de seguir los protocolos básicos, el establecimiento debe guiar al consumidor para que use los establecimientos / equipos que siguen los protocolos.

## PROTOCOLO DE TRANSPORTADORA TURISTICA

Ajuste el mensaje electrónico en las puertas sobre la importancia de la atención y atención a las medidas de salud para combatir Covid-19; evitar la operación de valet en esta etapa; ponga máscaras (y Shields, si es posible) y otras protecciones disponibles para el cajero para pagos de estacionamiento e intente mantener solo un operador en esta función;

El acceso al hall de entrada debe incluir una alfombra que contenga un producto desinfectante debidamente registrado en Anvisa;

Dentro de las tiendas de alquiler y en el mostrador de servicio: proporcione equipos para dispensar alcohol en un 70% de gel en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas) en lugares fácilmente accesibles y visualizados para permitir la asepsia de clientes y empleados; tener señalización reforzada con recomendaciones para cumplidos y condiciones de higiene; promover la desinfección de superficies donde los clientes y empleados con frecuencia tocan manijas, manijas de puertas, computadoras, bancos de espera, baños, etc.

Organice los horarios de los clientes para evitar multitudes de personas y organice las colas, creando condiciones para que todas las personas se mantengan a 2 metros de distancia entre sí;

Mantenga, siempre que sea posible, puertas y ventanas abiertas para mejorar la circulación del aire, ayudando a la ventilación natural del medio ambiente;

Guíe a todos los empleados sobre la necesidad y la importancia de usar máscaras. Demostrar el uso correcto de ellos;

Establezca la higiene de las manos con agua y jabón o el uso de alcohol al 70% en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas), después del contacto con cada cliente;

Realice la limpieza, con tela y alcohol etílico al 70% hidratado en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas), para vehículos y furgonetas: volante, pomo de la palanca de cambios, cinturones de seguridad, botones de vidrio eléctrico, manijas de las puertas, llaves y otras partes en las que hay contacto directo con el conductor y los pasajeros. La limpieza también debe realizarse en equipos adicionales, como asientos para bebés y otros. Tal equipo también debe tener una cubierta protectora, preferiblemente en blanco. Los profesionales responsables de la higiene deben usar guantes y máscaras. Todo el material desechable debe empacarse en dos bolsas de plástico y enviarse al vertedero o utilizar los servicios de las empresas de recolección de residuos;

Para los clientes que alquilan con un conductor ejecutivo: determine a los conductores la necesidad de llevar un kit, que la agencia pondrá a disposición, que contiene 70% de alcohol en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas), papel de seda para uso personal y de pasajeros (si se solicita), máscara y tela para limpiar el automóvil;

Los conductores de furgonetas, además de seguir las reglas anteriores, deben aconsejar a los pasajeros que mantengan su distancia de otros pasajeros, dejando un asiento libre entre ellos.

## PROTOCOLO GUIAS DE TURISMO

- Infórmese sobre la prevención de riesgos higiénicos y sanitarios en el desarrollo de su actividad;
- Evite los saludos con contacto físico, incluso dar la mano, con otros guías turísticos y otros profesionales además de turistas y visitantes;
- Respete la distancia de 2.0 (dos) metros siempre que sea posible;
- Si el profesional muestra algún signo o síntoma de Covid-19, incluso si es leve, debe abstenerse de proporcionar los servicios;
- Siempre use máscaras e indique a los clientes que hagan lo mismo. Recuerde cambiar la máscara cada vez que se mojen;
- Al desechar máscaras, guantes, pañuelos o cualquier objeto personal desechable, debe almacenarse en un contenedor de basura específico y calificarse para este propósito. De lo contrario, empacarlos en una bolsa y sellarlo hasta su posible eliminación;
- En el caso de una máscara reutilizable, se debe realizar una higiene adecuada después de cada uso;
- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón. Si esto no es posible, use una solución desinfectante, como alcohol al 70% en las formas (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas), especialmente después de toser o estornudar o después de tocar superficies especialmente contaminadas;
- Desinfecte con frecuencia artículos personales como: anteojos, teléfonos celulares, micrófonos, etc.
- Evite compartir equipos de trabajo (como radios, walkietalkies, etc.) con otras guías. En caso de necesidad de compartir o usar alternativamente el equipo, debe desinfectarse antes del próximo uso;
- El guía turístico debe informar a sus clientes sobre las medidas preventivas e higiénicas aplicables, así como las restricciones, limitaciones y / o modificaciones en el servicio necesarias para evitar el contagio;
- Se debe determinar e informar previamente cómo y dónde se realizarán las visitas, así como las posibles restricciones de los proveedores de servicios (museos, monumentos, espacios naturales, restaurantes y otros);
- Prepare recorridos, preferiblemente en una sola dirección para evitar cruzar grupos, siempre que sea posible, coordinando la ruta con otros guías;
- Coordinar con los proveedores de servicios (alojamiento, restaurantes, museos, centros de visitantes, etc.) protocolos de visitas y prevención de riesgos;
- Evite espacios pequeños y áreas susceptibles a la concentración de aglomeraciones;

- Establecer un número máximo de personas a quienes se les puede ofrecer el servicio de manera segura;
- Cumplir con las pautas de salud en el caso de utilizar vehículos para transportar turistas;
- Respetar el tiempo planificado para evitar incidentes, así como evitar improvisaciones que afecten el desarrollo y el itinerario de la visita.

## ORGANIZADORES DE EVENTOS

Debe haber una distancia de 2.0 (dos) metros entre las personas en las líneas de acceso al evento, así como en los mostradores de acreditación y CAEX (Centro de Servicio al Expositor). Esta distancia debe mantenerse dentro del espacio del evento, en sus pasillos y en el servicio prestado en los stands;

Siempre que sea posible, el registro de visitantes debe realizarse en línea, con la posibilidad de un cupón electrónico (por medio de un código de barras o código QR) o la impresión anticipada de la credencial (en el hogar), evitando así las colas al acceder al evento;

El acceso al lobby del evento debe incluir una alfombra que contenga un producto desinfectante debidamente registrado en Anvisa;

Se sugiere equipar los espacios, en las áreas de entrada de los eventos, con casilleros de equipaje de autoservicio, que serán desinfectados, después de su uso, por un profesional de limpieza contratado;

Cuando se necesita personal en el espacio dedicado al almacenamiento de equipaje, es obligatorio el uso de guantes y máscaras, además de la desinfección de los nichos o gabinetes en cada cambio de volumen. También se sugiere suministrar productos (70% de alcohol en formas disponibles: líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas) para desinfectar bolsas, maletas y otros volúmenes expuestos allí; Mantenga los puntos de descontaminación a la entrada de los eventos con: 70% de alcohol en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas), toallitas desechables para bolsas de limpieza, cesto de basura, monitoreo de temperatura, señalización, entrega de mascarillas e insignias desinfectadas;

Coloque, en un lugar visible, un letrero que indique el número máximo de personas permitidas para garantizar la distancia social en los entornos;

Uno debe sobresalir por stands abiertos y ventilados (excepto depósito);

Se espera que las calles y los corredores sean más anchos que las recomendaciones previas a la pandemia. Y, cuando sea posible, implemente corredores unidireccionales solo para coordinar el flujo de clientes en pasillos, pabellones y en los mismos stands;

Evite la distribución de materiales promocionales impresos, dando preferencia a los digitales;

Obedezca la eliminación de escritorios en las oficinas, manteniendo una distancia mínima entre estaciones de trabajo de 2.0 (dos) metros;

El uso de máscaras por parte de todos los participantes (personal, expositores, asistentes, participantes) es obligatorio durante todo el evento (montaje, realización, desmontaje, entrega de materiales y manipulación de cargas). Así como ubicaciones específicas, y bien señalizadas, para su eliminación, con recolección por parte de compañías que recolectan productos contaminados;

Se recomienda instalar puntos de higiene de manos en diferentes lugares del evento, como intersección de calles u otros lugares, que contengan fregaderos automáticos y jaboneras con jabón líquido, toallas de papel y alcohol al 70% en las formas disponibles (líquido, gel, spray, espuma o toallitas húmedas), disponibles para los participantes. La disponibilidad de alcohol al 70% en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas) también se recomienda a los expositores dentro de sus stands;

En auditorios, si es posible, organice los asientos al menos a 2.0 (dos) metros de distancia. Para asientos fijos, se sugiere una ocupación máxima de la mitad de su capacidad, con al menos un asiento vacío entre dos personas;

Esforzarse por: mejorar los procesos de limpieza y desinfección en general, especialmente los inodoros, señalización reforzada con recomendación de cumplidos y condiciones de higiene; implementación de un proceso de comunicación intensivo sobre las reglas para la celebración de eventos dentro del protocolo de seguridad establecido;

Además de las reglas específicas con respecto a los servicios de alimentos, también se deben seguir las siguientes reglas:

Los patios de comidas, además de las regulaciones actuales, deben tener un amplio espacio para cumplir con la distancia requerida de 2.0 (dos) metros entre las mesas. Lo mismo debe hacerse en las cafeterías para los empleados;

Se prohíbe la oferta de alimentos y bebidas dentro de los stands, a excepción de las muestras selladas, que deben desinfectarse a la entrega a los clientes;

Verifique la necesidad de utilizar materiales desechables y la organización de colas.

Después del evento, mantenga una lista (nombres y contactos) de participantes durante al menos un mes. Si algún participante tiene que aislarse debido a una prueba positiva o bajo sospecha de Covid-19, el organizador debe informar a todos los participantes para que puedan monitorear el desarrollo de síntomas durante 14 días;

Evite actividades promocionales que puedan causar multitudes;

En estacionamientos: ajuste el mensaje electrónico en las puertas sobre la importancia de la atención y atención a las medidas de salud para combatir Covid-19; evitar la operación de valet en esta etapa; ponga máscaras (y escudos, si es posible) y otras protecciones disponibles para el cajero para pagos de estacionamiento e intente mantener solo un operador en esta función.

## PARQUES TEMÁTICOS

### CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE PARQUES Y ATRACCIONES

Es esencial que cada parque y atracción sigan y respeten las pautas del trabajo que sus gobiernos estatales y municipales han llevado a cabo sobre cuestiones de protocolo de seguridad. Este documento presenta el resultado de la construcción conjunta de protocolos que establecen las mejores prácticas de las asociaciones brasileñas: Asociación de Empresas de Parques de Atracciones en Brasil (ADIBRA) y Sistema Integrado de Parques y Atracciones Turísticas (SINDEPAT), siguiendo los parámetros de la Asociación Internacional IAAPA - Asociación mundial de parques de atracciones y atracciones.

Este conjunto de reglas fue diseñado para la reapertura segura y responsable del parque temático, parque de atracciones, parque acuático, parque itinerante, parque trampolín, centro de entretenimiento familiar y operaciones de atracciones turísticas que incluyen sus instalaciones y atracciones, reforzando todos los procedimientos seguridad e higiene, para proteger la salud de los empleados y visitantes y continuar operando bajo los más altos estándares de seguridad.

### CRITÉRIOS UTILIZADOS

Para garantizar que las medidas descritas en este documento sean efectivas y realmente representen una barrera para la propagación de Covid-19, los parques y atracciones deben cumplir con los cinco criterios establecidos de prevención y control a los que se hace referencia en este documento como dimensiones:

- Distanciamiento social: reduzca la cercanía y el contacto entre las personas;
- Higiene personal: promueve una cultura de atención a los procedimientos de limpieza personal;
- Desinfección de ambientes: promueva la ventilación y la desinfección oportuna del ambiente;
- Comunicación: asegúrese de que los empleados y los clientes conozcan los riesgos y los procedimientos adoptados;
- Monitoreo: asegúrese de que las acciones sean efectivas con el tiempo y la trazabilidad de los casos.
- También es importante tener en cuenta que estos protocolos pueden ajustarse y / o simplificarse con el tiempo, siempre teniendo en cuenta las pautas del gobierno y las agencias de salud.

### DISTANCIAMIENTO SOCIAL

Proporcionar una reducción inmediata en la capacidad de los visitantes, respetando el protocolo de distancia social;

Mantenga cerradas las atracciones con interacciones entre los visitantes, que no proporcionan condiciones para mantener la distancia social;

Reducir la capacidad de asientos en atracciones y equipos;

Instale marcas en el piso en las líneas de atracciones para garantizar un mínimo de 1,5 (un año y medio) de distancia entre los visitantes;

Mantenga una distancia mínima de 1.5 (un metro y medio) en la interacción de los personajes con la audiencia, evitando acercamientos, abrazos o contacto físico;

Ajuste los horarios de apertura para reducir las aglomeraciones;

Fomentar la venta de entradas en línea;

Asegure la proporción de 0.25 personas por metro cuadrado en habitaciones internas, salones, etc.

Instale barreras físicas o señalización frente a los mostradores de servicio;

Cambiar el diseño y la disposición del equipo cuando sea necesario;

Reorganizar las cafeterías y áreas de estar para respetar las reglas de distancia de 1.5 (un metro y medio);

Programe los horarios de entrada y comida de los empleados;

Promover el teletrabajo siempre que sea posible para funciones no operativas;

Asegurar la distancia necesaria para los empleados, en áreas administrativas, salas de capacitación y puestos de servicio público;

Realice una capacitación intensiva con los empleados sobre las reglas de distancia.

## **CUIDADO PERSONAL**

Permita que los visitantes ingresen solo con el uso de máscaras. La máscara es para uso permanente en el parque, excepto cuando el visitante consume alimentos y practica actividades acuáticas;

Las máscaras faciales no deben ser utilizadas por niños menores de 2 (dos) años, personas con problemas respiratorios y que no pueden quitarla sin ayuda (pautas generales - mascarilla para uso no profesional - Anvisa - 04/03/2020).

Instale dispensadores con gel de alcohol en todas las posiciones de servicio, entrada y áreas comunes;

Embarque y desembarque de equipos sin contacto físico entre visitantes y empleados;

Pídales a los padres que promuevan la antisepsia de las manos de los niños antes de entrar y después de salir de las atracciones;

El uso de máscaras y equipos de protección individual (EPP) respectivos se proporcionarán y serán obligatorios para cada área de actividad, para todos los empleados. También se ofrecerá capacitación en uso y desinfección;

Proporcionar uniformes adicionales a los empleados, así como prohibir el uso del uniforme en el camino a casa / trabajo / hogar;

Guiar a los empleados sobre la necesidad frecuente de antisepsia de manos, así como el uso de gel de alcohol después de cada ciclo de operación, embarque, desembarque y asistencia;

Proporcionar al personal de limpieza protección para los ojos, guantes y máscaras y hacer uso obligatorio;

Proporcionar desinfección de dispositivos de radio HT, contadores numéricos y otras herramientas de trabajo;

Realice una capacitación intensiva con los empleados sobre las normas de higiene personal relacionadas con Covid-19.

## **DESINFECCIÓN DE AMBIENTES**

Promueva la limpieza diaria y la posterior desinfección, antes de abrir, de todas las áreas comunes. Repita el procedimiento de higiene en atracciones y áreas comunes para cada ciclo;

Aplique una película protectora para una desinfección fácil en todas las máquinas de tarjetas de crédito y use alcohol para cada transacción;

Desinfecte los botes de basura después de cada ruta de recolección;

Desinfecte las góndolas, boyas, esteras, cabinas, cerraduras de seguridad, asientos y otros accesorios para cada ciclo de uso;

Limpie los aires acondicionados divididos diariamente y cambie los filtros de los aires acondicionados centrales un 50% más de lo que determina el protocolo actual;

Inhabilitar bebederos;

Se nombró un agente o equipo de higiene, dependiendo del tamaño y volumen de uso de los inodoros, para limpiar los actuadores, manijas, lavabos y grifos de descarga después de cada uso;

Realizar desinfección en los armarios de los armarios en cada cambio de usuario;

Realice la limpieza tres veces al día de tablas en el sector administrativo, teclados, mouse, computadoras y otros periféricos;

Desinfecte las mesas, salas de entrenamiento, equipos para reuniones y armarios tras cada uso;

Limpie el lector biométrico en cada uso, así como supervise y guíe al equipo a usar gel de alcohol antes y después de marcar el punto electrónico biométrico, cuando corresponda;

Realice una capacitación intensiva con el equipo de limpieza sobre protocolos de desinfección.

## **COMUNICACIÓN**

Implemente la comunicación visual en diferentes puntos del establecimiento, informando a los visitantes sobre la distancia, el uso de alcohol en gel y la antisepsia de las manos;

Implementar señales indicativas en las colas, así como marcar en el piso, guiar y asegurar la distancia social;

Ejecute anuncios periódicos en el sistema de sonido existente, advirtiendo sobre la distancia social, la antisepsia de las manos y el uso constante de una máscara.

Fomentar el uso de métodos de pago sin contacto;

Implemente un término de aceptación en las reglas de prevención de Covid-19, que el visitante debe aceptar al momento de la compra;

Implementar elementos de señalización informativa y capacitación frecuente para guiar a los empleados en los procedimientos antisepsia manuales y el uso de máscaras, así como la importancia de guiar a los visitantes en nuevas prácticas de prevención;

Instale letreros con el número máximo de personas permitido en cada ambiente de trabajo;

Guiar y supervisar al personal de mantenimiento sobre la necesidad de desinfectar las herramientas antes y después de cada uso;

Ofrecer capacitación correcta sobre el uso y la conservación de equipos de protección personal (EPP) relacionados con Covid-19.

## **MONITORAMENTO**

Lleve a cabo un control de temperatura de los visitantes en las entradas del parque, sin permitir el acceso de visitantes por encima de 37.8 ° C, aconsejándoles que busquen atención médica;

Realice el control de temperatura de los empleados antes del inicio de la jornada laboral, en el momento de la entrada, sin permitir el acceso en casos con una temperatura superior a 37.8 °, aconsejándoles que busquen atención médica;

Monitorear, a través de listas de verificación, prácticas de seguridad, distancia social y protocolos de higiene y desinfección;

Inspeccionar, con un equipo de liderazgo, las áreas comunes del público y los empleados, así como las colas en las atracciones, con el objetivo de garantizar la distancia social;

Tener un dispositivo de control, en tiempo real, para el público interno para cumplir con la reducción del 50% (cincuenta por ciento).

Supervise la salud de todos los empleados, así como supervise los certificados médicos y elimínelos cuando haya algún síntoma relacionado con Covid-19.

## **RECOMENDACIONES FINALES PARQUES TEMÁTICOS**

Para la certificación de las instalaciones con respecto al cumplimiento de los protocolos, se pueden realizar auditorías e informes técnicos de certificación respaldados por la respectiva Nota de Responsabilidad Técnica Legal (ART). Las auditorías pueden ser realizadas por ingenieros independientes de salud y seguridad de acuerdo con los deberes asignados por ley a estos profesionales por el Sistema Confea / Crea.

## **RESTAURANTES, BARES Y CAFE**

Los establecimientos que ofrecen comida tipo buffet para autoservicio deben colocar en el lugar donde se encuentran los platos y cubiertos, dispensadores de alcohol al 70% en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas) y guantes desechables (el consumidor no necesita usar guantes);

El equipo de buffet debe tener una pantalla salival para evitar la contaminación de los alimentos debido a la proximidad o la acción del consumidor, los trabajadores y otras fuentes;

Se debe mantener a un empleado al comienzo de la línea de acceso al buffet para asesorar a los clientes sobre la conducta necesaria;

Las sillas / mesas deben tener suficientes números para garantizar que se respete la distancia de 2.0 (dos) metros entre las personas;

Los cubiertos deben estar disponibles en forma desechable o deben lavarse y desinfectarse con cada uso y colocarse por separado por persona en un lugar que evite la contaminación;

Fomentar el pago con tarjeta u otros medios electrónicos, preferiblemente sin contacto (por ejemplo, tarjetas y teléfonos celulares), evitando, en la medida de lo posible, el uso de efectivo. Si no es posible, se recomienda centralizar los cobros en efectivo en un solo trabajador y con algún tipo de soporte (bandeja, vidrio o similar) para evitar una posible contaminación;

Priorizar el uso de manteles de un solo uso. Si esto no es factible, evite usar los mismos manteles con diferentes clientes, optando por materiales y soluciones que faciliten su cambio entre servicios;

Limpie la superficie de mesas y sillas, siempre que un cliente abandone el lugar;

Priorizar el uso de utensilios desechables (vasos, cubiertos, platos, entre otros).

### **SISTEMA DE ENTREGA**

El establecimiento debe tener un espacio para la entrega del pedido a la persona de entrega (bar, mesa, etc.);

Los alimentos deben colocarse en bolsas cerradas, preferiblemente selladas. La bolsa utilizada para la entrega se limpiará y desinfectará por dentro y por fuera después de cada entrega;

El repartidor debe usar una máscara y guantes;

Si el servicio se presta a través de aplicaciones, el establecimiento debe supervisar las actividades realizadas;

El repartidor debe realizar la higiene de manos correcta antes y después de cada parto;

Debe contener un sistema para evitar la aglomeración de correos

## **CENTROS DE CONVENCIONES, FÉRIAS O SIMILARES**

- Debe haber una distancia de 2.0 (dos) metros entre las personas en las líneas de acceso al evento, así como en los mostradores de acreditación y CAEX (Centro de Servicio al Expositor). Esta distancia debe mantenerse dentro del espacio del evento, en sus pasillos y en el servicio prestado en los stands;
- Siempre que sea posible, el registro de visitantes debe ser en línea, con la posibilidad de un cupón electrónico (por medio de un código de barras o código QR) o la impresión anticipada de la credencial (en el hogar), evitando colas al acceder al evento;
- El acceso al lobby del evento debe incluir una alfombra que contenga un producto desinfectante;
- Se sugiere equipar los espacios, en las áreas de entrada de los eventos, con casilleros de autoservicio para el equipaje que serán desinfectados con un desinfectante debidamente registrado en Anvisa, después de su uso, por un profesional de limpieza contratado;
- Cuando haya necesidad de personal en el espacio dedicado al almacenamiento de equipaje, será obligatorio usar guantes y máscaras y desinfectar los nichos o gabinetes en cada cambio de volumen. También se sugiere suministrar productos (70% de alcohol en formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas), pañuelos, aerosoles u otros productos desinfectantes) para desinfectar bolsas, maletas y otros volúmenes expuestos allí;
- Mantenga puntos de descontaminación a la entrada de eventos, tales como: 70% de alcohol en formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas), toallitas desechables para bolsas de limpieza, cesto de basura, monitoreo de temperatura, señalización, entrega máscaras e insignias desinfectadas;
- Coloque, en un lugar visible, un letrero que indique el número máximo de personas permitidas para garantizar la distancia social en los entornos;
- Uno debe sobresalir por stands abiertos y ventilados (excepto depósito);
- Se espera que las calles y los corredores sean más anchos que las recomendaciones previas a la pandemia. Y, cuando sea posible, implemente corredores unidireccionales solo para coordinar el flujo de clientes en pasillos, pabellones y en los mismos stands;
- Evite la distribución de materiales promocionales impresos, dando preferencia a los digitales;
- Obedezca la eliminación de escritorios en las oficinas, manteniendo una distancia mínima entre estaciones de trabajo de 2.0 (dos) metros;
- El uso de máscaras por parte de todos los participantes (personal, expositores, asistentes, público en general) es obligatorio durante todo el evento (montaje, realización, desmontaje, entrega de materiales y manipulación de cargas). Así como ubicaciones específicas, y bien señalizadas, para su eliminación, con recolección por parte de compañías que recolectan productos contaminados;

- 
- Se recomienda instalar puntos de higiene de manos en diferentes lugares del evento, como intersección de calles u otros lugares, que contengan fregaderos automáticos y jaboneras, toallas de papel y alcohol al 70% en las formas disponibles (líquido, gel, spray, espuma) o toallitas húmedas) disponibles para los participantes. La disponibilidad de alcohol en gel también se recomienda a los expositores dentro de sus stands;
- En auditorios, si es posible, organice los asientos al menos a 2.0 (dos) metros de distancia. Para asientos fijos, se sugiere la ocupación máxima de la mitad de su capacidad, con al menos un asiento vacío entre dos personas;
- Esforzarse por: mejorar los procesos de limpieza y desinfección en general, especialmente los inodoros; señalización reforzada con recomendación de cumplidos y condiciones de higiene; implementación de un proceso de comunicación intensivo sobre las reglas para la celebración de eventos dentro del protocolo de seguridad establecido;
- Además de las reglas específicas para los servicios de alimentos, también se deben seguir las siguientes reglas:
  - Los patios de comidas, además de las regulaciones actuales, deben tener un amplio espacio para cumplir con la distancia requerida de 2.0 (dos) metros entre las mesas. Lo mismo debe hacerse en las cafeterías para los empleados;
  - Se prohíbe la oferta de alimentos y bebidas dentro de los stands, a excepción de las muestras selladas, que deben desinfectarse a la entrega a los clientes;
  - Verifique la necesidad de utilizar materiales desechables y la organización de colas.
  - Después del evento, mantenga una lista (nombres y contactos) de participantes durante al menos un mes. Si algún participante tiene que aislarse debido a una prueba positiva o bajo sospecha de Covid-19, el organizador debe informar a todos los participantes para que puedan monitorear el desarrollo de síntomas durante 14 días;
  - Evite actividades promocionales que puedan causar multitudes;
  - En estacionamientos: ajuste el mensaje electrónico en las puertas sobre la importancia de la atención y atención a las medidas de salud para combatir Covid-19; evitar la operación de valet en esta etapa; proporcione máscaras (y escudos, si es posible) y otras protecciones para el cajero para pagos de estacionamiento e intente mantener solo un operador en esta función.

## **PARQUES ACUATICOS Y SIMILARES**

Asegúrese de que las piscinas convencionales usen un sistema de filtración adecuado, así como de que operen con un nivel de ocupación por debajo de su capacidad máxima permitida y garantice un nivel de cloro igual o mayor a 0.8 a 3 mg / litro y pH entre 7.2 a 7.8 en cada grupo. El monitoreo debe llevarse a cabo cada 4 horas;

Según el CDC - Centro de Control y Prevención de Enfermedades, una agencia de los Estados Unidos, no hay evidencia de que el virus que causa COVID-19 pueda transmitirse a las personas a través del agua en piscinas, jacuzzis, spas o áreas de recreación acuática. El funcionamiento y mantenimiento adecuados de estas instalaciones (incluida la desinfección con cloro y bromo) inactiva el virus en el agua (fuente: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/water.html> "en inglés");

En los parques acuáticos, debido a sus peculiaridades y a su objetivo de privilegiar la seguridad, se priorizará el uso de sistemas sin efectivo de manera intensiva.

## **PROTOCOLOS OPCIONALES**

Desinfección del agua por rayos UV e ionización.

## **RECOMENDACIONES FINALES**

Para la certificación de instalaciones con respecto al cumplimiento de los Protocolos, se pueden realizar auditorías e informes técnicos de certificación respaldados por la respectiva Nota de Responsabilidad Técnica Legal - ART. Las auditorías pueden ser realizadas por ingenieros independientes de seguridad y salud de acuerdo con las atribuciones a estos profesionales conferidas por ley por el Sistema CREA Confea.

## MARINAS Y EMPRESAS DE APOYO AL TURISMO NÁUTICO Y LA PESCA DEPORTIVA

- Está prohibido pasar la noche en el barco;
- Solo la familia de la pareja tiene acceso a la embarcación;
- Límite del 50% (cincuenta por ciento) de visitantes a cada restaurante;
- Firme marcas en el piso para garantizar la distancia social de 2.0 (dos) metros entre las familias de los socios en las colas;
- Revisión de los acuerdos de reciprocidad, con la posibilidad de cancelarlos o suspenderlos temporalmente;
- Cancelación de la autorización para utilizar embarcaciones con fines deportivos. El atleta olímpico tiene la prerrogativa de continuar su entrenamiento;
- Los marineros pueden continuar ejerciendo sus actividades, siempre que no estén acompañados por terceros;
- Cuando la actividad del empleado le permite llevar a cabo sus actividades por la oficina en casa, este tipo de servicio debe ser priorizado;
- No está permitido permanecer en las instalaciones de los puertos deportivos y las empresas de apoyo náutico. Solo se permite el acceso para el desplazamiento del vehículo que llega a la embarcación y su regreso;
- Disponibilidad de 70% de puntos de distribución de alcohol en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas) al salir de los lugares de mayor circulación;
- Las superficies de los objetos para uso colectivo e individual se limpiarán periódicamente.
- Sus empleados / empleados utilizarán equipos de protección personal (EPP)
- Debe haber comunicación educativa visual en toda la instalación;
- Disponibilidad de monitores que circulan en la empresa con la función de guiar al público con respecto a la política de seguridad individual y colectiva.

## CASAS DE ESPECTÁCULOS Y EQUIPOS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA

- Además de los protocolos descritos a continuación, las salas de conciertos y el equipo de entretenimiento turístico deben seguir a todos los demás con los que se identifican, como los protocolos para: instalaciones de alojamiento; restaurantes y similares; organizadores de eventos; Parques temáticos; y parques acuáticos temáticos;
- La capacidad de la instalación debe definirse para garantizar la distancia de seguridad entre las personas, lo que sugiere una ocupación máxima del 50% (cincuenta por ciento) de su capacidad;
- Deben evitarse las actividades que impliquen contacto y se debe dar preferencia a las actividades que se pueden realizar al aire libre;
- Asegure un período de inactividad entre sesiones para limpiar el área y / o el equipo utilizado;
- Los usuarios deben usar una máscara en todas las actividades desarrolladas;
- Las actividades de animación deben diseñarse y planificarse para controlar la capacidad y respetar la distancia mínima de seguridad entre las personas. De lo contrario, deben ser suspendidos;
- Evite el intercambio directo de objetos entre usuarios. Los objetos solo deben pasar de un usuario a otro después de una limpieza adecuada;
- Requerir el uso de calzado apropiado en el medio ambiente de las prácticas acuáticas;
- Proporcione recipientes con 70% de alcohol en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas) para la higiene de las manos.

## **ORGANIZADORES, PROMOTORES Y PROVEEDORES DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS Y MONTAJES DE FERIAS DE NEGOCIOS, EXPOSICIONES Y EVENTOS**

- Debe haber una distancia de 2.0 (dos) metros entre las personas en las líneas de acceso al evento, así como en los mostradores de acreditación y CAEX (Centro de Servicio al Expositor). Esta distancia debe mantenerse dentro del espacio del evento, en sus pasillos y en el servicio prestado en los stands;
- Siempre que sea posible, el registro de visitantes debe estar en línea, con la posibilidad de un cupón electrónico (por medio de un código de barras o código QR) o la impresión anticipada de la credencial (en el hogar), evitando colas al acceder al evento;
- El acceso al lobby del evento debe incluir una alfombra que contenga un producto desinfectante;
- Se sugiere equipar los espacios, en las áreas de entrada de los eventos, con casilleros de equipaje de autoservicio, que serán desinfectados, después de su uso, por un profesional de limpieza contratado;
- Cuando haya necesidad de personal en el espacio dedicado al almacenamiento de equipaje, será obligatorio usar guantes y máscaras y desinfectar los nichos o gabinetes en cada cambio de volumen. También se sugiere suministrar productos (alcohol, pañuelos, aerosoles u otros productos desinfectantes) para desinfectar bolsas, maletas y otros volúmenes expuestos allí;
- Mantenga puntos de descontaminación a la entrada de eventos, tales como: gel de alcohol, alcohol con pañuelos desechables para bolsas de limpieza, cesto de eliminación, monitoreo de temperatura, señalización, entrega de máscaras e insignias desinfectadas;
- Coloque, en un lugar visible, un letrero que indique el número máximo de personas permitidas para garantizar la distancia social en los entornos;
- Uno debe sobresalir por stands abiertos y ventilados (excepto depósito);
- Se espera que las calles y los corredores sean más anchos que las recomendaciones previas a la pandemia. Y, cuando sea posible, implemente corredores unidireccionales solo para coordinar el flujo de clientes en pasillos, pabellones y en los mismos stands;
- Evite la distribución de materiales promocionales impresos, dando preferencia a los digitales;
- Obedezca la eliminación de escritorios en las oficinas, manteniendo una distancia mínima entre estaciones de trabajo de 2.0 (dos) metros;
- El uso de máscaras por parte de todos los participantes (personal, expositores, asistentes, público en general) es obligatorio durante todo el evento (montaje, realización, desmontaje, entrega de materiales y manejo de cargas). Así como ubicaciones específicas, y bien señalizadas, para su eliminación, con recolección por parte de compañías que recolectan productos contaminados;
-

- Se recomienda instalar puntos de desinfección en diferentes puntos del evento, como la intersección de calles u otros lugares, que contengan fregaderos y jaboneras automáticas con jabón líquido, toallas de papel y alcohol en gel, disponibles para los participantes. La disponibilidad de alcohol o gel al 70% también se recomienda a los expositores, dentro de sus stands;
- En auditorios, si es posible, organice los asientos al menos a 2.0 (dos) metros de distancia. Para asientos fijos, se sugiere la ocupación máxima de la mitad de su capacidad, con al menos un asiento vacío entre dos personas;
- Esforzarse por: mejorar los procesos de limpieza y desinfección en general, especialmente los inodoros; señalización reforzada con recomendación de cumplidos y condiciones de higiene; implementación de un proceso de comunicación intensivo sobre las reglas para la celebración de eventos dentro del protocolo de seguridad establecido;
- Además de las reglas específicas para los servicios de alimentos, también se deben seguir las siguientes reglas:
  - Los patios de comidas, además de las regulaciones actuales, deben tener un amplio espacio para cumplir con la distancia requerida de 2.0 (dos) metros entre las mesas. Lo mismo debe hacerse en las cafeterías para los empleados;
  - Se prohíbe la oferta de alimentos y bebidas dentro de los stands, a excepción de las muestras selladas, que deben desinfectarse a la entrega a los clientes;
  - Verifique la necesidad de utilizar materiales desechables y la organización de colas.
  - Después del evento, mantenga una lista (nombres y contactos) de participantes durante al menos un mes. Si algún participante tiene que aislarse debido a una prueba positiva o bajo sospecha de Covid-19, el organizador debe informar a todos los participantes para que puedan monitorear el desarrollo de síntomas durante 14 días;
  - Evite actividades promocionales que puedan causar multitudes;
  - En estacionamientos: ajuste el mensaje electrónico en las puertas sobre la importancia de la atención y atención a las medidas de salud para combatir Covid-19; evitar la operación de valet en esta etapa; proporcione máscaras (y escudos, si es posible) y otras protecciones para el cajero para pagos de estacionamiento e intente mantener solo un operador en esta función.

## LOCADORA DE VEHÍCULOS PARA TURISTAS

- En estacionamientos: ajuste el mensaje electrónico en las puertas sobre la importancia de la atención y atención a las medidas de salud para combatir Covid-19; reforzar la higiene en puertas y equipos de entrada de vehículos; evitar la operación de valet en esta etapa; ponga máscaras (y Shields, si es posible) y otras protecciones disponibles para el cajero para pagos de estacionamiento e intente mantener solo un operador en esta función;
- El acceso al lobby del evento debe incluir una alfombra que contenga un producto desinfectante;
- Dentro de las tiendas de alquiler y en el mostrador de servicio: proporcione equipos que dispensen 70% de alcohol en líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas en lugares de fácil acceso y visibles, para permitir la asepsia de clientes y empleados; señalización reforzada con recomendación de cumplidos y condiciones de higiene; desinfección de superficies donde los clientes y empleados se tocan con frecuencia, tales como: manijas, manijas de puertas, computadoras, bancos de espera, baños, etc.
- Organice los horarios de los clientes para evitar aglomeraciones de personas y organice colas, creando condiciones para que todas las personas se mantengan a una distancia de 2.0 (dos) metros entre sí.
- Mantenga, siempre que sea posible, puertas y ventanas abiertas para mejorar la circulación del aire, ayudando a la ventilación natural del medio ambiente;
- Guiar a todos los empleados sobre la importancia de usar máscaras y el uso correcto de ellas;
- Para determinar, para todos los empleados que tienen contacto con los clientes, que se lavan las manos con frecuencia, usando agua y jabón, o que realizan antisepsia frecuente de las manos con alcohol al 70% en forma: líquido, aerosol o toallitas húmedas;
- Realice la limpieza, con tela y alcohol etílico al 70% hidratado en las formas (líquido, gel, spray, espuma o toallitas húmedas) u otro desinfectante regulado en ANVISA, de vehículos y furgonetas: volante, pomo de la palanca de cambios, cinturones de seguridad, botones vidrios eléctricos, manijas de puertas, llaves y otras partes donde hay contacto directo con el conductor y los pasajeros. La limpieza también debe realizarse en equipos adicionales, como un asiento para bebés y otros. Tal equipo también debe tener una cubierta protectora, preferiblemente en blanco. Los profesionales responsables de la higiene deben usar guantes y máscaras. Y todo el material desechable debe empacarse en una bolsa doble en un contenedor de basura específico para su eliminación en la basura o utilizar los servicios de empresas que recolectan productos contaminados;
- Para los clientes que alquilan con la contratación de un conductor ejecutivo: determine, para los conductores, la necesidad de llevar un kit, que la agencia pondrá a disposición, que contenga

- alcohol en gel, pañuelos para uso personal y de pasajeros (si se solicita), máscara y tela para limpiar el automóvil;
- Los conductores de furgonetas, además de seguir las reglas anteriores, deben indicar a los clientes que mantengan su distancia de otros pasajeros, dejando un asiento libre entre ellos.

## PROVEEDORES DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA REALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS DIVERSAS MODALIDADES DE LOS SEGMENTOS TURÍSTICOS

- Asegurar el lavado y la desinfección de las superficies donde circulan empleados y consumidores;
- Promover la medición de temperatura de todos los visitantes a la entrada del establecimiento;
- Realice la limpieza, varias veces al día, de superficies y objetos de uso común (incluidos mostradores, interruptores de luces y elevadores, manijas de puertas, manijas de gabinetes, entre otros);
- Promover la renovación del aire, regularmente, de habitaciones y espacios cerrados, abriendo ventanas y puertas para el paso de corrientes de aire;
- Haga que el 70% de alcohol esté disponible en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas) en ubicaciones estratégicas como: entrada al establecimiento, acceso a ascensores, escritorios de servicio, para uso de clientes y trabajadores;
- Use contenedores que no necesiten abrirse manualmente y vacíelos varias veces al día;
- Haga jabón líquido y toallas de papel desechables disponibles en los baños;
- Proporcione carteles con información / orientación sobre la necesidad de higiene de manos, uso de alcohol al 70% en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas para bebés), uso de máscaras, distancia entre personas, limpieza de superficies, ventilación y ambientes de limpieza; y
- Proporcionar control de acceso, la reserva de lugares reservados para los clientes, el control del área externa del establecimiento y la organización de colas para que se respete la distancia mínima de 2.0 (dos) metros entre las personas.
- OBS: estos proveedores deben seguir, además de los protocolos básicos, los protocolos relacionados con la actividad del servicio que se proporcionará, por ejemplo, si va a trabajar con atracciones turísticas, debe seguir el protocolo relacionado con la empresa con equipos de entretenimiento y ocio.

## **ACAMPAMENTOS TURÍSTICOS**

Los establecimientos deben trabajar con solo el 50% (cincuenta por ciento) del espacio disponible para instalar los campamentos y deben respetar la distancia de 2.0 (dos) metros entre las unidades;  
Asegúrese de que solo los usuarios que tengan una máscara facial puedan acceder al sitio;  
Proporcionar equipo de protección personal (PPE) a los empleados;  
Instale barreras físicas, como pantallas transparentes, para proporcionar una separación adecuada entre clientes y empleados en el mostrador de servicio.

## **HALL DE LA COMIDA**

Debe haber un 70% de dispensadores de alcohol disponibles en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas) y guantes desechables (el consumidor no necesita usar guantes);  
El equipo de buffet debe tener una pantalla salival para evitar la contaminación de los alimentos debido a la proximidad o la acción del consumidor, los trabajadores y otras fuentes;  
Se debe mantener a un empleado al comienzo de la línea de acceso al buffet para asesorar a los clientes sobre la conducta necesaria;  
Las sillas / mesas deben tener suficientes números para garantizar que se respete la distancia de 2.0 (dos) metros entre las personas;  
Los cubiertos deben estar disponibles en forma desechable o deben ser lavados y desinfectados con cada uso y colocados por separado por una persona en un lugar que evite la contaminación.

## **BAÑOS**

Garantizar la distancia de seguridad entre cabinas de ducha, urinarios, entre otros;  
Establecer un sistema de entrada para evitar el hacinamiento;  
Proporcione 70% de alcohol en las formas disponibles (líquido, gel, aerosol, espuma o toallitas húmedas) en la puerta de acceso;  
Promueva la ventilación frecuente y la desinfección de toda la instalación, especialmente grifos, puertas, baños, controles de ducha, entre otros.